

Factura Pequeño Contribuyente

ARGELIA MARÍA, MORALES MARTÍNEZ /
Nit Emisor: 44896115
ARGELIA MARÍA MORALES MARTÍNEZ
BOULEVARD SUR 3-82 38 zona 4, Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F6697F3E-53E3-40FA-92DC-97047B1EC98F
Serie: F6697F3E Número de DTE: 1407402234

Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 16:12:58
Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 16:12:58


#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL-DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-1-9-1, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-77-2025.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie F6697F3E, número de DTE 1407402234 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Argelia María Morales Martínez, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según contrato administrativo número 2025-210-1-9-1, y Acuerdo Ministerial de aprobación RH-029-210-77-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril de 2025.

F. 
Argelia María Morales Martínez
DPI: 2621 57373 0609

F. 
Ing. Ftal. Eduardo Alejandro Puac Casta
Director de Coordinación Regional
y Extensión Rural
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743602960705

Fecha de Generación:
Apr 2, 2025, 8:09 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 16:12:58
Emisor:	44896115
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ARGELIA MARÍA MORALES MARTÍNEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 9000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	F6697F3E-53E3-40FA-92DC-97047B1EC98F
Serie:	F6697F3E ✓
Número del DTE:	1407402234 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250401T16:12:5906:00F6697F3E53E340FA92DC97047B1EC98F
Fecha de la consulta:	02/04/2025 08:09:15
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓

AI 02/04/2025 08:09:29 ✓



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	44896115
NOMBRE	ARGELIA MARÍA, MORALES MARTÍNEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-1-9-1
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-77-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ARGELIA MARÍA MORALES MARTÍNEZ
Plazo de contratación	Del:09/01/2025	Al: 30/06/2025
Período de este informe:	Del:01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: NUEVE MIL QUETZALES EXACTOS.		Q. 9,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural "DICORER"

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la verificación y conformación de los expedientes y procesos de reinstalación de personal 029 -Otras Remuneraciones de Personal Temporal- de las diferentes Dependencias de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural y dar seguimiento a procesos consecuentes.	Apoyé en la verificación de los documentos adjuntos en cada expediente para la comprobación de la vigencia de cada documento, asegurando que cada expediente se encuentre completo, así mismo realice las subsanaciones necesarias de varios expedientes.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a los usuarios internos y externos de las diferentes dependencias de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural, además de generar información física y digital de las actividades que atienda.	Apoyé en el ingreso y registro de fianzas al sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación para el seguimiento en los procesos de contratación, apoye en la digitalización de distintos documentos, así como la creación de Oficios y conocimientos de los cuales quedo registro físico y digital.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico en colaborar con los documentos de carácter jurídico y administrativo que ingresan a Recursos Humanos de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé tanto a los gestores como al personal de las distintas dependencias luego de la solicitud de algunos documentos, brindando a su disposición formatos para facilitar la ejecución de los documentos solicitados, solventando dudas con respecto a los procesos.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la verificación de personas en el portal Guatecompras, además realizar la recepción, verificación de facturas a través de código QR, para comprobar su autenticidad y realizar el ordenamiento respectivo.	Apoyé con la recepción y revisión de las facturas de las personas reinstaladas por medio de descripción, razón y código QR.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior	Apoyé en la elaboración de legajos para la aprobación de acuerdos ministeriales.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

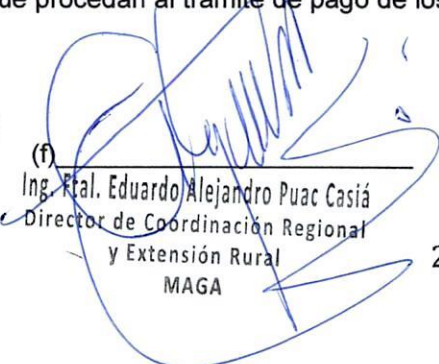
Atentamente,

(f) 

Argelia María Morales Martínez
DPI: 2621 57373 0609
Celular: 55310199

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) 
Ing. Eral. Eduardo Alejandro Puac Casía
Director de Coordinación Regional
y Extensión Rural
MAGA